

**Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,**

wir arbeiten nun schon einige Tage mit **IServ** und konnten überwiegend positive Erfahrungen sammeln. Wir haben sichergestellt, dass jede(r) von euch **IServ** nutzen kann. Vieles lief gut an, alle haben sich gut eingearbeitet und so manche Startschwierigkeit konnte behoben werden.

Wie ihr sicherlich feststellen konntet, versuchen wir, **für alle Probleme gemeinsam mit euch SchülerInnen eine Lösung zu finden und sind für euch da.**

**An dieser Stelle möchten wir Ihnen, liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, herzlich für Ihre Unterstützung danken. Wir freuen uns sehr, dass Sie Ihre Verantwortung wahrnehmen und Ihren Kindern gute Wegbegleiter sind.**

**Ihre Unterstützung ist gerade in dieser schwierigen Zeit notwendig und wertvoll!**

Sollte es jedoch trotzdem **Probleme** bei der Gestaltung des Distanzlernens mit **IServ** geben, gibt es im Internet und in den Foren bei **IServ** (linke Menüleiste unter „Foren“ schauen) gute Hilfsvideos und Anleitungen. Sie können sich gerne auch telefonisch an der Schule (**02871 15146**) melden und mit dem Ansprechpartner Hr. Lütkenhorst oder Herrn Clouth sprechen, um eine geeignete Lösung zu finden.

**Das Sekretariat ist werktags von 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr besetzt.**

**Danke für Ihre Mitarbeit!**

Damit die Zusammenarbeit im Lernen auf Distanz weiterhin gut funktioniert und noch weiter verbessert werden kann, möchten wir noch einmal ein paar **grundlegende Informationen** zusammenfassen.

### **UNTERRICHT NACH REGULÄREM STUNDENPLAN**

Das heißt konkret, dass ihr, liebe Schülerinnen und Schüler, Aufgaben **zu den einzelnen regulären Stunden aus eurem Stundenplan** bekommt. In dieser Zeit ist euer FachlehrerInnen für euch über den bereit gestellten **Messenger Raum** online erreichbar und kann euch bei Fragen weiterhelfen. Eine Anwesenheitspflicht im Messengerraum für einzelne Unterrichtsstunden wird von den FachlehrerInnen angekündigt.

### **BEREITSTELLUNG UND ABGABE DER AUFGABEN**

Eure Aufgaben werden jeweils am **Vortag um 18.00 Uhr** bereitgestellt. **Abgabetermin** ist grundsätzlich am Folgetag **am Ende der regulären Fachstunde**.

PDF-Arbeitsblätter müssen entweder zur Bearbeitung ausgedruckt werden oder die Aufgaben werden ins Heft abgeschrieben und dort gelöst. Die fertigen Aufgaben werden abfotografiert und **über das Aufgabenmodul zurückgeschickt** (nicht per Mail oder im Messenger). Bitte achtet darauf, dass die fertigen Aufgaben ordentlich abfotografiert und gut lesbar sind.

**Vergisst Ihr Kind die Abgabe der Aufgaben häufiger oder schickt sie verspätet, werden Sie als Eltern von uns benachrichtigt.**

### **RÜCKMELDUNG ZU DEN AUFGABEN**

Es ist zeitlich nicht immer machbar, euch zu jeder einzelnen Aufgabe eine detaillierte Rückmeldung zu geben. Die Vielzahl an bearbeiteten Aufgaben, die uns jeden Tag erreichen, macht dies unmöglich. Wir geben unser Bestes, euch möglichst viel Feedback, Lösungen und hilfreiche Kommentare mit an die Hand zu geben. Bitte bedenkt, dass wir auch im regulären Unterricht nicht in jeder Stunde alles, was ihr aufschreibt, lesen, korrigieren und mit einem Kommentar versehen können.

### **ERREICHBARKEIT VON LEHRKRÄFTEN**

Eure Lehrerinnen und Lehrer sind gerne für euch erreichbar, um Fragen zu den Aufgaben zu klären und euch zu helfen.

In den letzten Tagen mussten wir jedoch feststellen, dass uns viele Anfragen außerhalb unserer Dienstzeiten (z.B. am Wochenende oder auch spät abends) erreichten und die Verärgerung groß war, wenn wir die Anfragen nicht äußerst zeitnah beantworten konnten.

Alle Fragen, die uns außerhalb unserer entsprechenden Unterrichts- bzw. Sprechstunde erreichen, können wir nicht immer zeitnah beantworten, da wir entweder andere schulische Verpflichtungen oder auch ein Privatleben haben. **Anfragen per Mail beantworten wir in der Regel zeitnah in den Dienstzeiten, die sich am Stundenplan der Lehrkraft orientieren.**

### **KRANKHEIT DES KINDES:**

Sollte Ihr Kind krank sein und nicht am Distanzlernen teilnehmen können, melden Sie es wie gewohnt an der Schule krank. Rufen Sie bitte bis spätestens 8 Uhr im Sekretariat der Schule an. Dieses muss für jeden Krankheitstag erfolgen.

**Bleiben Sie/ bleibt gesund und zuversichtlich.**

Herzliche Grüße,

das Kollegium der Arnold-Janssen-Schule